муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический центр
(МБУДО ДЭБЦ)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБУДО ДЭБЦ
протокол №1 от 28.08.2015г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДЭБЦ
от 01.09.2015 №48

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение распространяется на всех учащихся и их родителей (законных представителей).

Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) детей до 14 лет должны быть ознакомлены с этим Положением под роспись в заявлении о приёме.

2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) – информация, необходимая муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детскому эколого-биологическому центру (далее по тексту – учреждение) в связи с организацией учебного процесса и касающаяся конкретного учащегося и (или) родителя (законного представителя). Они включают в себя следующее:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (свидетельство о рождении);
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- достижения учащегося;
- личная характеристика;
-фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, контактные телефоны,

- состав семьи, социальное положение;
- данные о промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости;
- фото учащегося «единичное» или в составе группы.

3. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

4. При заполнении анкетных данных администрация учреждения и педагог не имеет право получать и обобщать информацию о религиозных, политических и других убеждениях учащегося и (или) родителя(законного представителя).

5. Все персональные данные администрация учреждения и педагог получает только от учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) детей до 14 лет.

6. Передача персональных данных возможна только с согласия учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) детей до 14 лет.

7. Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, использование преднамеренного распространения недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.

1. Хранение, выдача документов, отражающих персональные данные учащихся и(или) их родителей (законного представителя), возлагаются на администрацию учреждения, педагога.

2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) вместе с необходимыми документами остаются у администрации учреждения и педагога.

3. При передаче персональных данных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) администрация учреждения и педагог должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) детей до 14 лет за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся и (или) их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся и (или)

их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

-разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся и (или) их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные учащихся и (или) их родителей (законных представителей) представителям родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Предоставляемая информация может быть устной или письменной, во втором случае – заверена печатью и подписями определенных лиц.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИТХСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Администрация учреждения обеспечивает защиту персональных данных учащихся и (или) родителя (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

2. Администрация учреждения и педагог знакомит учащегося, достигшего 14-летнего возраста, и родителя (законного представителя) детей до 14 лет под роспись со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных, о правах и обязанностях в этой области.

3. Администрация учреждения обеспечивает доступ к персональным данным учащегося и (или) родителя (законного представителя) только уполномоченным лицам.

4. Свободный доступ к информации об учащихся и (или) родителя (законного представителя), хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников учреждения, за исключением директора.

5. Директор закрепляет в Приказе по учреждению распределение обязанностей по обработке персональных данных. Среди ответственных лиц администрация учреждения имеет право доступа ко всем персональным данным учащегося и (или) родителя (законного представителя).

6. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным учащегося и (или) родителя (законного представителя).

7. Рекомендуется при обработке данных с помощью компьютера закрывать паролем файлы, имеющие персональные данные.

4. ПРАВА УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители) имеют право на:

1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные учащегося, родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

4.Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

5. Согласие на обработку персональных данных учащегося, достигший 14-летнего возраста, родитель (законный представитель) детей до 14 лет дает в заявление при поступлении в детское объединение под роспись.

6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и (или) родителя (законного представителя), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Феофилактова Ирина Александровна

Подписан: Феофилактова Ирина Александровна
DN: C=RU, OU="Директор ", O=МБУДО ДЭБЦ, CN=Феофилактова Ирина Александровна, E=shewchencko.olya2014@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Хадыженск
Дата: 2021.05.18 22:18:58+03'00'